



AREA COMPETITIVITÀ, INNOVAZIONE SOCIALE  
TERRITORIO E BENI COMUNI

C.F./P.IVA 00145920531

mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)

PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)

Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

## CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI, MISURAZIONE E CONTABILITA' ED EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI AVENTE AD OGGETTO:**

- **LOTTO 1: "INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SETTECENTESCA DI COLLEGAMENTO FRA PALAZZO E REGGIA DUCALE – VIALE UMBERTO I (TRATTO VIA CODRO/VIA MAGATI)" NELL'AMBITO DEL PIANO STRALCIO "CULTURA E TURISMO "FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC) 2014-2020 - PROGETTO "DUCATO ESTENSE" - CIG 8190548E04 - CUP J82C17000160001 – CPV : 71251000-2 – Servizi architettonici e di misurazione. CUI: S00145920351201900100**

- **LOTTO 2: "RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELLA VIABILITA' VIALE UMBERTO I (TRATTO VIA CODRO/VIA MAGATI)" - CIG 81905886E - CUP J89H18000430004 – CPV: 71251000-2 – Servizi architettonici e di misurazione. CUI: S00145920351201900100**



AREA COMPETITIVITÀ, INNOVAZIONE SOCIALE  
TERRITORIO E BENI COMUNI

C.F./P.IVA 00145920531  
mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

## **ART 1 INFORMAZIONI PRELIMINARI**

Il servizio oggetto del presente appalto consiste nella Direzione Lavori, misurazione, contabilità ed emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dei Lavori.

In base all'esito di gara il servizio può essere espletato ai sensi dell'art. 51 comma 2 per uno o per entrambi i lotti di intervento di seguito riportati:

**LOTTO 1: "INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SETTECENTESCA DI COLLEGAMENTO FRA PALAZZO E REGGIA DUCALE – VIALE UMBERTO I (TRATTO VIA CODRO/VIA MAGATI)" NELL'AMBITO DEL PIANO STRALCIO "CULTURA E TURISMO" FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC) 2014-2020 - PROGETTO "DUCATO ESTENSE" - CIG 8190548E04 - CUP J82C17000160001 – CPV : 71251000-2 – Servizi architettonici e di misurazione.**

**CUI: S00145920351201900100**

(di seguito definito per brevità LOTTO 1)

**LOTTO 2: "RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELLA VIABILITÀ VIALE UMBERTO I (TRATTO VIA CODRO/VIA MAGATI)" - CIG 81905886E - CUP J89H18000430004 – CPV: 71251000-2 – Servizi architettonici e di misurazione.**

**CUI: S00145920351201900100**

(di seguito definito per brevità LOTTO 2)

Il Servizio di Direzione Lavori, Misurazione, Contabilità ed emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori verrà svolto in relazione ai seguenti interventi:

### **LOTTO 1:**

- rifacimento dei percorsi ciclo-pedonali con nuova pavimentazione in calcestruzzo architettonico e conglomerato bituminoso modificato (doppio strato);
- risistemazione delle aiuole verdi, ricomposizione delle mancanze nei filari centrali e reimpianto dei filari interni delle ciclabili esterne;
- restauro dei manufatti monumentali esistenti: fontane e obelischi;
- realizzazione di nuovo impianto idraulico delle fontane con sistema di bio-depurazione;
- rifacimento dell'illuminazione pubblica.

### **LOTTO 2:**

- rimozione e sostituzione degli esistenti cordoli in pietra a bordo strada con nuovi cordoli in pietra che verranno posizionati in modo sporgente rispetto ai precedenti per restringere la carreggiata;
- scarifica e rifacimento completo del manto bituminoso nella zona della nuova rotonda e lungo via Piero Parlati e via Antonino Urceo Codro dove saranno inoltre create piattaforme rialzate;



AREA COMPETITIVITÀ, INNOVAZIONE SOCIALE  
TERRITORIO E BENI COMUNI

C.F./P.IVA 00145920531

mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)

PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)

Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

- rifacimento e sistemazione del manto bituminoso stradale, ove necessario lungo viale Umberto I, a seguito della sostituzione dei cordoli in pietra;
- realizzazione di nuova rotonda all'incrocio con via Codro, inserimento di manufatto spartitraffico centrale in cemento HPC;
- pavimentazione della corona centrale della rotonda in calcestruzzo architettonico;
- rifacimento dell'illuminazione pubblica stradale;
- risistemazione delle aiuole verdi nella zona della rotonda.

### **1.1 Importi a base di gara**

Gli importi posti a base di gara delle prestazioni costituenti oggetto dell'appalto di servizi sono determinati all'art. 10 del disciplinare di gara e, nel dettaglio, sono definiti in:

- LOTTO 1: € **55.685,77 (eurocinquantacinquemilaseicentottantacinque/77)**, comprensivo delle spese e dei compensi accessori, esclusi oneri previdenziali e I.V.A.
- LOTTO 2: € **22.225,60 (euro ventiduemiladuecentoventicinque/60)**, comprensivo delle spese e dei compensi accessori, esclusi oneri previdenziali e I.V.A.

### **1.2 Quadro normativo di riferimento**

- D.lgs. 9 aprile 2008 n°81 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- D.p.r. 5 ottobre 2010 n. 207 nelle parti ancora vigenti;
- D.lgs. 18 aprile 2016 n.50;
- D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50;
- Decreto Ministeriale 2 dicembre 2016 n. 263 ;
- Linee Guida n°1 ANAC "*Indirizzi generali sull'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*";
- Decreto Ministeriale del MIBACT agosto 2017, n. 154 (Regolamento sugli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati ai sensi del d.lgs. n. 42 del 2004, di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016);
- Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 7 marzo 2018 - Regolamento recante: Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione.

## **ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO E INCOMPATIBILITA'**

- 2.1** L'appalto ha per oggetto il servizio di Direzione lavori, misurazione e contabilità, emissione del Certificato di regolare esecuzione in relazione all'esecuzione di uno o entrambi dei due lotti descritti all'art. 1.
- 2.2** L'appalto di servizi verrà svolto in conformità alle disposizioni di legge di cui all'art. 1.2 e a quanto previsto dagli articoli successivi del presente Capitolato.
- 2.3** Il conferimento del servizio avviene in favore di soggetto esterno alla stazione



- appaltante, in esito ad apposita procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice.
- 2.4 Al Direttore dei Lavori non sono attribuite le funzioni di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione.
  - 2.5 Al fine di evitare situazioni di incompatibilità, in applicazione della disciplina in tema di conflitto di interesse (art. 42, comma 4, del Codice):
    - 2.5.1 al Direttore dei Lavori è precluso, dal momento dell'aggiudicazione e fino al collaudo, accettare nuovi incarichi professionali dall'impresa affidataria;
    - 2.5.2 il Direttore dei Lavori, una volta conosciuta l'identità dell'aggiudicatario, deve segnalare l'esistenza alla stazione appaltante di eventuali rapporti con lo stesso, per la valutazione discrezionale sulla sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da svolgere.
  - 2.6 Ai sensi dell'art. 26, comma 7, del Codice l'attività di direzione lavori è incompatibile con lo svolgimento dell'attività di verifica preventiva della progettazione per il medesimo progetto.

### **ART 3 PRESTAZIONI PROFESSIONALI - SERVIZI DA SVOLGERE**

Il Direttore dei lavori:

- 3.1 svolge le proprie attività rapportandosi costantemente con il RUP secondo le modalità descritte all'art. 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 7 marzo 2018.
- 3.2 adotta gli strumenti per l'esercizio delle attività di direzione e controllo dei lavori indicati all'art. 3 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 7 marzo 2018.
- 3.3 provvede alla consegna dei lavori in appalto con le modalità descritte all'art. 5 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 7 marzo 2018.
- 3.4 svolge le attività relative all'accettazione dei materiali in base a quanto disposto dall'art. 6 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 7 marzo 2018.
- 3.5 verifica il rispetto degli obblighi contrattuali dell'esecutore dei lavori e dei subappaltatori in base all'art. 7 Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 7 marzo 2018.
- 3.6 dispone le modifiche, le variazioni e le varianti contrattuali secondo quanto disposto all'art. 8 Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 7 marzo 2018.
- 3.7 gestisce eventuali contestazioni e riserve da parte dell'appaltatore con le modalità previste all'art. 9 Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 7 marzo 2018.
- 3.8 dispone le sospensioni e le riprese dei lavori in base all'art. 10 Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 7 marzo 2018.
- 3.9 attiva le procedure di gestione di eventuali sinistri con le modalità descritte all'art. 11 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 7 marzo 2018.



AREA COMPETITIVITÀ, INNOVAZIONE SOCIALE  
TERRITORIO E BENI COMUNI

C.F./P.IVA 00145920531

mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)

PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)

Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

- 3.10** esegue il controllo amministrativo contabile dell'avanzamento dei lavori e redige i documenti contabili fino alla formalizzazione della loro conclusione in base agli artt. 12, 13 e 14 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 7 marzo 2018.
- 3.11** adotta, in coordinamento con il RUP ed in funzione degli strumenti attuabili, l'utilizzo degli strumenti elettronici di contabilità come previsto all'art 15 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 7 marzo 2018.
- 3.12** provvede all'emissione del Certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 comma 2 del D.Lgs 50/2016
- 3.13** predispone al termine del lavoro, i documenti previsti dall'articolo 102, comma 9, del Codice dei contratti pubblici contenenti la documentazione grafica e fotografica dello stato del manufatto prima, durante e dopo l'intervento nonché l'esito di tutte le ricerche ed analisi compiute e i problemi aperti per i futuri interventi.

Nello svolgimento delle suddette attività, il Direttore dei lavori dovrà inoltre tener conto, per quanto di sua competenza, di quanto previsto nel "PROTOCOLLO D'INTESA SOTTOSCRITTO CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E IMPRENDITORIALI DI CATEGORIA, PER CONTRASTARE IL LAVORO NERO E L'EVASIONE CONTRIBUTIVA NELL'ESECUZIONE DEI LAVORI PUBBLICI DI COMPETENZA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE" approvato con deliberazione della Giunta Comunale P. G. 4699/74 del 23/03/2007.

Per lo svolgimento delle suddette attività, il committente si impegna a:

- fornire all'affidatario ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;
- fornire i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà del committente.

#### **ART. 4 - TEMPI E MODI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Lo svolgimento delle prestazioni di cui all'art. 3 si svolgerà sincronicamente con i lavori e per tutta la loro durata, dalla consegna all'ultimazione, sino alla redazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

Il Professionista è tenuto ad osservare il segreto professionale.

#### **ART. 5 - COMPENSO**

In base all'esito di gara il compenso è calcolato per uno o entrambi i lotti di intervento.



AREA COMPETITIVITÀ, INNOVAZIONE SOCIALE  
TERRITORIO E BENI COMUNI

C.F./P.IVA 00145920531

mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)

PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)

Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

Il compenso per lo svolgimento del servizio è determinato in esito a specifica procedura aperta di aggiudicazione, in complessivi € xxx, di cui

- A) € xxx per competenze
- B) € xxx per contributo integrativo x%
- C) € xxx per IVA 22%

comprensivo di ogni onere o spesa che l'affidatario dovrà sostenere per l'espletamento del servizio.

#### **ART. 6 - PAGAMENTO DEI COMPENSI**

I compensi per l'esecuzione del servizio saranno liquidati, previa trasmissione di regolare nota di pagamento/fattura in formato elettronico, per acconti commisurati al 90% dell'ammontare delle opere e delle forniture liquidate in occasione dei singoli stati di avanzamento. Il saldo a conguaglio del compenso avverrà alla conclusione della prestazione relativa all'esecuzione del servizio, compresa la consegna di tutta la documentazione richiesta.

Non si prevedono pagamenti in anticipazione di prestazioni o di spese (art. 2234 CC).

L'affidatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 s.m.i., ed in caso contrario il contratto sarà ritenuto nullo. Il contratto verrà risolto di diritto se le transazioni verranno eseguite in difformità a quanto stabilito dalla legge 136/2010 s.m.i.

#### **ART. 7 - INADEMPIENZA, SOSPENSIONE, RISOLUZIONE, E RECESSO CONTRATTUALE**

Nel caso di inadempienze o gravi inesattezze, il committente può intimare all'affidatario del servizio di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni, a mezzo raccomandata A/R. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, il committente si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al committente, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi previsti e per cause ascrivibili all'affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo dell'1 (uno) per mille.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 100 (cento) giorni naturali e consecutivi il committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.



AREA COMPETITIVITÀ, INNOVAZIONE SOCIALE  
TERRITORIO E BENI COMUNI

C.F./P.IVA 00145920531

mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)

PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)

Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

È facoltà del committente (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

Per la definizione delle circostanze, delle condizioni e delle modalità inerenti eventuali sospensioni, risoluzioni o recessi contrattuali, sono applicabili gli artt. 107, 108 e 109 del Dlgs 50/2016.

L'affidatario può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

### **ART. 8 - SICUREZZA E RISERVATEZZA**

- 8.1** L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente.
- 8.2** L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
- 8.3** L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- 8.4** L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- 8.5** L'affidatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Committente.
- 8.6** In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- 8.7** L'affidatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'affidatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione al Committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- 8.8** Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Committente attinente le procedure adottate dall'affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.



AREA COMPETITIVITÀ, INNOVAZIONE SOCIALE  
TERRITORIO E BENI COMUNI

C.F./P.IVA 00145920531

mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)

PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)

Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

- 8.9** L'affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Committente.
- 8.10** Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

## **ART. 9 - INFORMATIVA PRIVACY**

### **9.1 - Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è Stu Reggiane S.p.a. con sede a Reggio Emilia, CAP 42121, Piazza Prampolini 1 – tel. 0522456128 – [stureggiane@comune.re.it](mailto:stureggiane@comune.re.it) – PEC [stureggiane@legalmail.it](mailto:stureggiane@legalmail.it). I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento.

### **9.2 - Responsabili del trattamento**

STU Reggiane Spa può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui STU Reggiane Spa ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti Stu Reggiane S.p.a. sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

### **9.3 - Finalità e base giuridica del trattamento**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 i dati personali forniti sono trattati da STU Reggiane Spa esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni statutarie ed in applicazione a quanto previsto dal Dlgs 50/2016, nonché da quanto discende dalla vigente normativa in materia di pubblicazione e rendicontazione di contratti pubblici.

### **9.4 - Periodo di conservazione**

I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. I dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **9.5 - Destinatari di dati personali**

I dati personali forniti potranno essere comunicati ai soggetti erogatori dei finanziamenti utilizzati a copertura del servizio conferito (Regione Emilia Romagna e/o Ministero delle





AREA COMPETITIVITÀ, INNOVAZIONE SOCIALE  
TERRITORIO E BENI COMUNI

C.F./P.IVA 00145920531

mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)

PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)

Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

Infrastrutture e dei Trasporti e/o Ministero per la Programmazione Economica), in base alle specifiche normative nell'ambito della rendicontazione obbligatoria.

#### **9.6 - Diritti degli interessati**

Per l'esercizio dei diritti degli interessati di cui agli articoli 15, 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016 è possibile rivolgersi a Stu Reggiane S.p.a. con sede a Reggio Emilia , CAP 42121, Piazza Prampolini 1– tel. 0522456128 – [stureggiane@comune.re.it](mailto:stureggiane@comune.re.it) – PEC [stureggiane@legalmail.it](mailto:stureggiane@legalmail.it).

#### **9.7 - Conferimento dei dati**

**Il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedirà di dare corso al procedimento di affidamento del servizio.**

#### **ART. 10 - ACCETTAZIONE ED EFFETTI DEL DISCIPLINARE DI SERVIZIO**

Il Professionista, accettando il presente servizio, dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del mandato professionale, nonché di essere a conoscenza delle condizioni contenute nell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e nell'art. 21 del D.Lgs. 39/2013.

#### **ART. 11 - CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.